

# 共青团矿业工程学院委员会文件

矿业团字〔2018〕第23号

## 关于规范矿业工程学院 志愿服务时长打卡记录的通知

院团委各部门、学生会、各团支部（团总支）、全体团员青年：

自2015年我校全面推广使用志愿者打卡器以来，全学院的志愿服务得到了有效管理，同时提高了广大学生参与志愿服务的积极性。为进一步规范我院志愿者打卡器组织注册使用，加强对全学院志愿者的管理考核，促进我院公益服务工作的顺利开展，同时推动志愿服务工作规范化、制度化，全面推进我院志愿服务事业，依据《中国矿业大学志愿服务条例（试行）》的有关规定，现通知如下：

### 一. 公益服务认证方式

#### 1. 有组织的志愿服务

学校层面公益服务。学校党委、行政、群团机关及其下辖的学生组织或者公益社团组织的公益服务为学校层面公益服务，由学校相关部门出具证明；

学院层面公益服务。学院党委、行政、群团机关及其下辖的学生组织、公益社团、班级组织的公益服务为学院层面公益服务，由学院相关部门出具证明。

#### 2. 个人自行参加的公益服务

志愿者个人自行参加的公益服务，由服务单位或基层单位开具公益服务时长证

明及证明材料（盖章证明与照片或视频，无材料或者材料不全者时长无效）。

## 二. 公益服务考核办法

1. **使用志愿者打卡器 APP 客户端。**已安装志愿者打卡器 APP 客户端的志愿者在活动前报名参加，活动结束后由活动负责人进行打卡，完成考核。
2. **使用志愿服务手册纸质填写。**未使用志愿者打卡器 APP 客户端的志愿者在活动结束后由心青年志愿者协会主席填写志愿服务手册，学院审核确认后定期为志愿者进行打卡，完成考核。
3. **学院团委分别统计汇总服务数据。**学院志愿服务中心分别统计志愿者打卡器服务时间及志愿服务手册服务时间，汇总为总服务时间。
4. **报校团委审核确认。**学院志愿服务中心总服务时间汇总完成后，将数据报学院团委审核，审核无误后报校团委审核认证。

## 三. 公益服务考核规范说明

1. 以下活动不计入公益服务时长：
  - (1) 学生干部职责内的工作；
  - (2) 勤工助学等有偿的服务；
  - (3) 公益主题比赛但评奖类的活动；
  - (4) 各校、院级大型非志愿类活动的参与；
  - (5) 部门常规活动，例会、座谈、联谊性质活动等（比如学习经验交流会）。
2. 对不同组织方式的公益服务活动时间规范：
  - (1) 活动全程有组织者进行监督的活动，服务时间可按实际活动时间计算；

(2) 无组织者跟随进行活动监督的活动，服务时间须根据具体活动开展情况进行调整。

### **3. 对于不同类型公益服务活动的打卡规范：**

- (1) 会议类的活动（如开、闭幕式），打卡时间每次不能超过 1 小时；
- (2) 支教类的活动，打卡时间每天不能超过 6 小时；
- (3) 宣传类的活动，打卡时间每次不超过 3 小时；
- (4) 培训类的活动，打卡时间需按照实际时间进行折半处理；
- (5) 常规公益活动，打卡时间不包括路程所耗时间、前期准备和后期收尾总结工作所耗时间，应仅计算具体服务时间，从到达活动地点开始计算，离开即活动结束；
- (6) 暑期实践活动一律不允许使用志愿者打卡器。

### **4. 对于常规、周期性公益服务活动的打卡时长规范：**

- (1) 单次公益服务活动不得超过 6 小时；
- (2) 持续多天的同一公益服务活动每天不得超过 3 小时。

### **5. 对于特殊或大型公益服务活动的打卡时长规范：**

- (1) 对于参加大型赛事、迎新、庆典活动以及其他大型公益服务活动志愿者，服务时间按照实际服务时间计算。

### **6. 对于募捐、回收旧物类、献血公益服务活动的打卡时长规范：**

- (1) 设置回收点，由捐献者前往的不计入服务时间；
- (2) 由志愿者上门进行宣传、募捐回收的按具体活动时间进行计算；
- (3) 献血志愿者无论献血量多少都给予献血者 1 小时打卡时间补贴，有组织的献血活动由相关组织统一打卡，无组织自发参加的献血活动持献血证由各学院青协组织统

一打卡，献血类志愿服务每人每学期只计算一次时长；

(4) 多个公益组织联办活动，由主办方发布志愿活动，其他承办或者协办组织不得发布，由主办方负责公益服务时间考核；

(5) 时长不得作为奖励性质给志愿者发放。

#### 四. 暑期志愿服务时长认定办法

1. 充分运用暑期时间完成 20 小时/年的公益服务时长要求。

##### 2. 时长要求

(1) 暑假期间个人自行参加的志愿服务单次服务时长原则上不能超过 4 小时，暑期总时长不超过 10 小时；

(2) 每次服务活动结束后回校，个人需提供活动照片至少五张（注明姓名+学号+活动名称）发送至矿业工程学院心青年志愿者协会考核部部长备案，由心青年志愿者协会上交学院团委备案。并且出具当地志愿服务证明（必须出具当地直属单位公章），证明需加盖证明单位公章，开学交志愿服务中心心青年志愿者协会考核部备案。

注：1. 其中暑期社会实践不计入志愿服务时长；

2. 暑期志愿服务活动必须开具证明，不得在打卡器上提前出具时长。

请各团支部（团总支）、全体团员青年于每学期开学后一周内，对本学院 2016 级至 2018 级本科生的 2017-2018 学年志愿服务时长在《中国矿业大学青年志愿者服务手册》上进行认证。院团委将于九月中旬对各学院学生的志愿服务时长认证情况进行抽查核对。

请各团支部（团总支）、全体团员青年高度重视务必将相关工作要求一对一通知到学生，以配合学生下一学年评优相关工作。

## 五. 对于年终考核时长管理办法

1. 由班级各志愿服务负责人统计各班时长，完成《矿业工程学院各班级志愿时长统计表》（附件1）交于心青年志愿者协会考核部；
2. 每一学年度总时长计算由开学后的第一个星期星期一起计算至下一学年开学后第一个星期星期一结束计算；
3. 年终时长不足20小时者不具备年终评优资格，具体名单将交由各年级辅导员建议取消评优资格；
4. 年终评优时长位于各年级前十者（实际情况调整）向矿业工程学院团委学生会提出申请（申请表见附件2），院团委予以审核认定，确定无误后给予“矿业工程学院年度优秀志愿者”称号；
5. 谎报志愿时长者一经查处，取消下一年度志愿服务打卡并建议取消评优。

## 六. 对于时长认证不确定办法

1. 志愿者个人向矿业工程学院团委学生会志愿服务中心提出申请（《矿业工程学院志愿者时长认定申请表》附件3），按照《矿业工程学院团委学生会志愿时长管理办法》（本方案）认定准确无误后，给予时长统计计算，并报学院团委存档。

附件1：矿业工程学院班级志愿时长统计表

附件2：矿业工程学院年度优秀志愿者申请表

附件3：矿业工程学院志愿者时长认定申请表

一、公示时间：2018年9月12日至2018年9月14日

二、反应方式：

在公示期间，学院所有同学均可通过书面、来电、来访、电子邮件的形式，向共青团矿业工程学院委员会反应对公示对象意见。

地址：矿业工程学院A501-1室

联系人：

指导老师：姚文浩（15150034718）

矿业工程学院团委学生会副主席：漆东生（13041930587）

共青团矿业工程学院委员会

矿业工程学院团委学生会

2018年9月12日



附件 2:

### 矿业工程学院年度优秀志愿者申请表

姓名		性别	
民族		参与活动地点（范围）	（南湖校区）
活动时间	（2018-2019学年度）	联系方式	
服务时长		活动数量	
申请理由	（须注明缘由）		
参与活动（所有名称）			
活动意义及活动体会			
志愿服务中心意见	负责人签字： 年 月 日		
院团委审批意见	负责人签章： 年 月 日		

注：如内容较多，该表为双面打印有效。



附件 3:

### 矿业工程学院志愿者时长认定申请表

申请人		活动名称	
活动时间		活动地点	
活动负责人		联系方式	
服务时长		志愿者人数	
申请理由	(须注明主办单位及协办单位)		
活动简介			
活动意义及活动内容			
志愿服务中心 审批意见	负责人签字: 年 月 日		
院团委 审批意见	负责人签章: 年 月 日		

注: 如内容较多, 该表为双面打印有效。